

Cuadernillo 9

Hacer su pedido de suministros para diálisis peritoneal (DP)



Lo que aprenderá:

- Sobre su primer pedido de suministros y equipo
- Cómo pedir sus suministros
- Qué hacer cuando se lo entregan
- Cómo almacenar sus suministros
- Qué hacer si hay algo mal en el pedido de suministros o en el inventario

Baxter

Baxter *Empowers.*

A medida que comienza con su tratamiento de DP, es posible que surjan preguntas sobre cómo pedir sus suministros. Para ayudarlo a través del proceso de pedido y entrega, Baxter ha recopilado los siguientes recursos a los que puede recurrir en cualquier momento:

- Este cuadernillo: Este cuadernillo brinda una descripción del proceso de pedido y entrega de suministros.
- *Cómo administrar los suministros de DP en su hogar:* Este cuadernillo brinda información detallada para ayudarlo en todos los aspectos sobre cómo administrar los suministros de DP, esto incluye el pedido, la entrega, el almacenamiento, el desecho y el traslado.
- www.livenow.info: Este sitio brinda respuestas a las preguntas más frecuentes sobre el pedido y la entrega de suministros, además de información adicional para ayudarlo con el proceso de pedir suministros.

Su primer pedido de suministros y equipo

Según el tipo de terapia que está realizando, su centro de diálisis ha determinado su pedido de suministros. Se basa en la prescripción de la terapia de DP que su médico le recetó. Su enfermero de DP le proporcionará una lista de suministros que han sido pedidos en la primera entrega.

Qué esperar de su primer pedido:

- Para su primer pedido, su unidad de diálisis contactará a Baxter HomeCare Services y hará el pedido por usted. Su enfermero de DP le enseñará cómo hacer pedidos en el futuro.
- El primer pedido puede ser el más grande que reciba y puede incluir:
 - De 30 a 60 cajas con un peso aproximado de entre 25 y 35 libras, y un promedio de 16 1/2" x 11 3/8"
 - Máquina de diálisis
 - Manguito de presión arterial
 - Portasueros
 - Balanza
 - Conjuntos de tubos y otros productos desechables



Pedir los suministros

Para todos los pedidos futuros, necesitará hacer el pedido. Asegúrese de leer la sección sobre pedidos en el cuadernillo Cómo administrar los suministros de DP en su hogar.

Siga las instrucciones de la siguiente lista de verificación. Pueden ayudarlo para la primera vez que hace un pedido.

- Utilice el programa de horarios de entrega que le proporciona Baxter para determinar cuándo debe realizar el pedido y cuándo se lo enviarán.
- Realice su pedido, al menos, **10 días hábiles** antes de la fecha de entrega programada o utilice la fecha de pedido según su calendario.
- Antes de llamar a Baxter para hacer un pedido, complete el formulario de inventario con la siguiente información:
 - La fecha en que se contaron los suministros.
 - La cantidad total de cajas de solución sin abrir, incluidas las cajas de reserva.
 - La cantidad total de cajas de artículos sin abrir, como tubos y tapas.
 - La descripción y la cantidad de otros suministros que no aparecen en el formulario, como cinta, gasa, máscaras, etc.
- Cuando tenga la información anterior preparada, **comuníquese con Baxter al 1-800-284-4060**. Hablará con un representante de Baxter HomeCare Services (HCSR) que le tomará el pedido de suministros por teléfono. Utilice su formulario de inventario para ayudarlo a realizar el pedido.
- Cuando se acerque la fecha de entrega, recibirá una llamada previa a la entrega por parte de HomeCare Services para informarle sobre la entrega. Si no está en casa durante la llamada, comuníquese con Baxter para hacérselo saber.



al 1-800-284-4060

- !** Es importante que realice un seguimiento de sus suministros y del uso de la solución de diálisis. Si necesita suministros de emergencia o si se queda sin suministros antes de la entrega, comuníquese con su enfermero de DP. **Tenga en cuenta que pedir suministros adicionales fuera del tiempo para hacer pedidos puede ocasionar cargos y tarifas no deseadas.**

Qué hacer cuando le entregan el pedido

En la fecha de entrega programada del pedido, un especialista de servicio de Baxter irá a su hogar para entregarle los suministros. Por la seguridad del especialista de servicio, asegúrese de que haya un camino libre (sin hielo, nieve, escombros, etc.) desde la calle hasta la entrada de su residencia.

Este puede hacer lo siguiente:

- Llevar los suministros hasta su hogar.
- Rotar las cajas a su pedido (basado en la fecha de vencimiento y el uso del producto).
- Pedirle su firma luego de que usted y el especialista de servicio hayan verificado la entrega.



Compruebe la entrega

Use la lista de embalaje para asegurarse de que la entrega está correcta. Verifique lo siguiente:

- Cantidad de cajas
 - Concentración de la solución
 - Otros suministros, como gasa, máscara, etc.
- También verifique las cajas:
- Daños, incluidos agujeros
 - El envasado y sellado de suministros estériles
 - La fecha de vencimiento no se ha superado

- ! Si parte de su pedido está incorrecto o las cajas están dañadas, no acepte esa parte y comuníquese con su enfermero de DP o con Baxter.

Cómo almacenar sus suministros

- Almacene los suministros en un área limpia y seca.
- Almacene a temperatura ambiente, evite el calor o frío extremos.
- Mantenga los suministros en los paquetes originales.
- Mantenga alejado de mascotas, insectos y roedores.
- Coloque los suministros más antiguos al frente así los utiliza primero (si un especialista de servicio entrega su pedido, puede pedirle que los rote).
- **No** almacene suministros en el exterior (los cobertizos o garajes pueden ser aceptables).

Es importante que realice un seguimiento de sus suministros y del uso de la solución de diálisis. Su enfermero debe avisar a Baxter que ha habido un cambio en su prescripción.

Si tiene preguntas sobre sus suministros, comuníquese con su enfermero de DP antes de utilizarlos.

Qué hacer si hay algo mal en el pedido de suministros o en el inventario

Siempre tenga a mano el número telefónico de la clínica de diálisis en caso de que haya algún problema con sus suministros.

Número de teléfono de la clínica de diálisis: ✨



Qué hacer si está por terminar el inventario

Problema: Voy a quedarme sin suministros antes de la próxima entrega.

➔ **Acción:** Comuníquese con su enfermero de DP, según se indica.

Qué hacer si la entrega estaba incorrecta

Problema: Los suministros pedidos o entregados, la solución de DP, el volumen o la concentración de dextrosa no eran las correctas o no eran lo que yo pedí.

➔ **Acción:** No acepte la parte del pedido que no corresponde. Comuníquese con su enfermero de DP o con Baxter al 1-800-284-4060, según se indica.

Problema: El recuento del inventario del último pedido estaba mal o me entregaron menos suministros.

➔ **Acción:** Comuníquese con su enfermero de DP o con Baxter al 1-800-284-4060, según se indica.

Palabras nuevas

HomeCare Services

Equipo de servicio de entregas y pedidos de Baxter.

Representante de HomeCare Services

Empleado de Baxter que toma su pedido por teléfono.

Especialista de servicio de Baxter

Empleado de Baxter que hace las entregas y rota los suministros en su hogar.

Formulario de inventario

Formulario que ayuda a registrar los suministros que le quedan antes de hacer un pedido de suministro.

Capacitación en DP: Autoevaluación de capacitación del paciente

Hacer su pedido de suministros para diálisis peritoneal (DP)

1. ¿Qué información brinda el cuadernillo "Cómo administrar los suministros de DP en su hogar"?

- a. Pedido
- b. Entrega
- c. Almacenamiento
- d. Desecho de residuos
- e. Todas las anteriores.

2. Su unidad de diálisis hará el primer pedido de suministros.

Verdadero Falso

3. ¿Cómo sabe cuándo llegará su pedido?

- a. Esta información se encuentra en el horario de entrega de Baxter.
- b. HomeCare Services lo llamará previamente y le dará esta información.
- c. Todas las anteriores.

4. El cartero le entregará los suministros en la puerta de su hogar.

Verdadero Falso

5. Cuando llegue la entrega, use la lista de embalaje para verificar que los suministros sean los que corresponden.

Verdadero Falso

6. Cuando llega su entrega, ¿qué debe revisar en las cajas?

- a. Daños, incluidos agujeros
- b. El envasado y sellado de suministros estériles
- c. La fecha de vencimiento no se ha superado
- d. Todas las anteriores.

7. Almacene los suministros en un cuarto limpio y seco que esté lejos de mascotas, insectos, roedores y del calor o frío extremos.

Verdadero Falso

8. Coloque los suministros más nuevos al frente y los viejos más atrás en el área de almacenamiento.

Verdadero Falso

9. Es importante que realice un seguimiento de sus suministros y de la solución para diálisis.

Verdadero Falso

10. ¿En cuál de las siguientes situaciones debe comunicarse con su enfermera de DP si tiene preguntas sobre sus suministros o equipo?

- a. Si la última entrega trajo menos suministros de los que pidió.
- b. Si necesita suministros de emergencia.
- c. Si los suministros o las soluciones que pidió o le entregaron eran incorrectos o no eran parte de su pedido.
- d. Todas las anteriores.

Firma del paciente:

Fecha: _____

Respuestas: 1-e, 2-Verdadero, 3-c, 4-Falso, 5-Verdadero, 6-d, 7-Verdadero, 8-Falso, 9-Verdadero, 10-d

Baxter

Baxter International Inc.
One Baxter Parkway
Deerfield, IL 60015

www.baxter.com
www.pdempowers.com

USMP/MG2/14-0101h(1) 08/18

Baxter es una marca comercial registrada de Baxter International Inc.
Todas las demás marcas comerciales, marcas de productos o imágenes que
aparecen en este documento son propiedad de sus respectivos propietarios.

Baxter Empowers.

Capacitación en DP: Lista de verificación del paciente

Hacer su pedido de suministros para diálisis peritoneal (DP)

Nombre del paciente: _____

Persona capacitada: _____

Relación con el paciente: _____

Realizado por (firma): _____ Fecha: _____

Capacitación del paciente/Instrucciones para la lista de verificación de la nueva capacitación

- La lista de verificación de capacitación del paciente se utiliza para ayudar a realizar un seguimiento del progreso del paciente a medida que realiza la capacitación, para refrescar lo aprendido por un paciente o cuidador actual, o para volver a capacitar a un paciente que regresa.
- Coloque la fecha en la casilla correspondiente a medida que el paciente verbaliza lo comprendido de un tema o completa con éxito la demostración de un procedimiento.
- Si el tema no corresponde (N/C) al paciente, coloque la fecha en la columna N/C.
- Utilice la sección Notas según corresponda para indicar si necesita capacitación futura.

El paciente demuestra o verbaliza la comprensión de lo siguiente:	Sí	No	N/C
Cuadernillos con información sobre los suministros de DP			
• El cuadernillo “Cómo administrar sus suministros de DP en su hogar” de Baxter HomeCare Services brinda detalles sobre el pedido, la entrega, el almacenamiento, el desecho, el traslado y preguntas de apoyo.			
• Guarde el cuadernillo y consúltelo por si tiene preguntas.			
• El cuadernillo tiene números de teléfono importantes para contactar a Baxter HomeCare Services.			



El paciente demuestra o verbaliza la comprensión de lo siguiente:	Sí	No	N/C
--------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------	------------

Primer pedido de suministros y equipo			
----------------------------------------------	--	--	--

- | | | | |
|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| • La unidad de diálisis determina el pedido de suministros. | | | |
| • La unidad de diálisis hace el primer pedido de suministros y equipo. | | | |
| • El primer pedido es el más grande e incluye lo siguiente: | | | |
| – Máquina de diálisis | | | |
| – Manguito de presión arterial | | | |
| – Balanza | | | |
| – 25 cajas o más de solución de DP | | | |
| – Conjuntos de tubos y otros productos desechables | | | |
| – Portasueros | | | |

Pedir los suministros			
------------------------------	--	--	--

- | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| • Utilice el horario de entrega para saber cuándo hacer un pedido y para saber cuándo llegará. | | | |
| • Cuente y registre la cantidad de cajas sin abrir que tiene. | | | |
| • Haga el pedido como mínimo diez días hábiles antes de la fecha programada para la entrega. | | | |
| • Comuníquese con un representante de HomeCare Services de Baxter y utilice el formulario de inventario para hacer el pedido. | | | |
| • Recibirá una llamada previa de HomeCare Services en la que le informarán cuándo llegará el pedido. | | | |

Qué hacer cuando le entregan el pedido			
-----------------------------------------------	--	--	--

- | | | | |
|------------------------------------------|--|--|--|
| • El especialista de servicio de Baxter: | | | |
| – Llevar los suministros hasta su hogar. | | | |
| – Rotará las cajas que usted pida. | | | |
| – Le pedirá su firma. | | | |

El paciente demuestra o verbaliza la comprensión de lo siguiente:	Sí	No	N/C
--------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------	------------

Verificará el pedido.			
------------------------------	--	--	--

- | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Use la lista de embalaje para verificar que la entrega está correcta. Verifique lo siguiente: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Cantidad de cajas | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Concentración de la solución | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Otros suministros. | | | |

También verifique lo siguiente:			
----------------------------------------	--	--	--

- | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Agujeros o daños en las cajas. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • El envasado y sellado de suministros estériles | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • La fecha de vencimiento no se ha superado | | | |

Suministros de emergencia.			
-----------------------------------	--	--	--

- | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Si necesita suministros de emergencia, comuníquese con su enfermero de DP, según se indica. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Hacer pedidos fuera del tiempo normal puede ocasionar cargos y tarifas no deseadas. | | | |

Cómo almacenar sus suministros			
---------------------------------------	--	--	--

- | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Almacene en un área limpia y seca. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Almacene a temperatura ambiente, evite el calor o frío extremos. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mantenga los suministros en los paquetes originales. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mantenga alejado de mascotas, insectos y roedores. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Coloque los suministros más antiguos al frente para utilizarlos primero. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Si un especialista de servicio de Baxter entrega su pedido, este rotará los suministros, si usted se lo pide. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • No almacene suministros en el exterior (los cobertizos o garajes pueden ser aceptables) | | | |

El paciente demuestra o verbaliza la comprensión de lo siguiente:	Sí	No	N/C
--------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------	------------

Problemas con el pedido de suministros y cómo solucionarlos			
<ul style="list-style-type: none"> Los suministros se terminarán antes de la próxima entrega: Comuníquese con su enfermero de DP, según se indica. 			
<ul style="list-style-type: none"> Los suministros pedidos o entregados, el volumen de la solución de DP o la concentración de dextrosa no eran las correctas o no eran lo que yo pedí. No acepte la parte de la entrega que no corresponde: Comuníquese con su enfermero de DP o con Baxter, según se indica. 			
<ul style="list-style-type: none"> El recuento del inventario estaba mal, o me entregaron menos suministros: Comuníquese con su enfermero de DP o con Baxter, según se indica. 			

Verificaciones finales	Sí	No	N/C
-------------------------------	-----------	-----------	------------

Lección revisada			
Nuevas palabras revisadas			
Autoevaluación finalizada			

Firma del paciente: _____ **Fecha:** _____

Notas

(Si no finalizó el tema o se necesita una nueva capacitación, especifique el motivo. Puede documentar el procedimiento de capacitación si corresponde).



Baxter International Inc.
 One Baxter Parkway
 Deerfield, IL 60015
 www.baxter.com
 www.pdempowers.com

USMP/MG2/14-0101h(1) 08/18
 Baxter es una marca comercial registrada de Baxter International Inc.
 Todas las demás marcas comerciales, marcas de productos o imágenes que aparecen en este documento son propiedad de sus respectivos propietarios.

Baxter

Baxter International Inc.
One Baxter Parkway
Deerfield, IL 60015
www.baxter.com
www.pdempowers.com

USMP/MG2/14-0101h(1) 08/18

Baxter es una marca comercial registrada de Baxter International Inc.
Todas las demás marcas comerciales, marcas de productos o imágenes que
aparecen en este documento son propiedad de sus respectivos propietarios.

Baxter *Empowers.*